

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



АПЭК

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ «АПЭК»
Приказ № 129
22 декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
26 ноября 2014 г.

БАРНАУЛ 2014

Положение о проведении самообследования

1 Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования в КГБПОУ Алтайский промышленно-экономический колледж (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462.

1.2 Положение определяет порядок, сроки и форму проведения самообследования, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности КГБПОУ Алтайский промышленно-экономический колледж (далее колледж), а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы колледжа в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5 Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

2 Порядок проведения самообследования

2.1 Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета Советом колледжа.

2.2 В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно - правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- содержания и качества подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- материально - технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным ор-

ганом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3 Сроки и форма проведения самообследования

3.1 Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2 Самообследование в колледже проводится ежегодно в период с 15 февраля по 15 марта за период с 1 апреля года, предшествующего году самообследования.

3.3 Самообследование проводится на каждом отделении колледжа, по каждой предметно-цикловой комиссии и курируется заместителями директора по направлениям деятельности.

3.4 При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5 В период с 15 февраля по 15 марта председатели ПЦК колледжа, заведующие отделениями, сдают отчеты о самообследовании (в электронном виде в формате документа Word) в методическую службу колледжа.

3.6. В период с 15 марта по 1 апреля методической службой совместно с заместителями директора проводится анализ отчетов о самообследовании предметно - цикловых комиссий, отделений колледжа и составляется отчет о самообследовании колледжа. Отчёт о самообследовании колледжа рассматривается и согласуется на Совете колледжа, подписывается директором.

4 Процедура самообследования

4.1 Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследовании, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследовании, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

4.2 Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3 Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете колледжа

4.4 Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально - техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

5 Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1 Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующие секторами, заведующие отделениями колледжа, методисты, старший библиотекарь, председатели ПЦК, главный бухгалтер, члены Совета колледжа.

5.2 Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3 При необходимости могут быть привлечены сторонние организации, работодатели и граждане в качестве экспертов.

6 Обеспечение открытости и доступности информации

6.1 Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.